



COMUNE DI

GAGLIANO CASTELFERRATO

LIBERO CONSORZIO DI ENNA

Via Roma, 282, 94010

C.F. 80002400861 – P. IVA 05400000724 – PEC: protocollo@pec.comunegaglianocastelferrato.en.it

Bando per la mobilità in entrata, in applicazione dell'art. 30 DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165, per il reclutamento nel Comune di Gagliano Castelferrato di di n. UNO (1) lavoratore dipendente a tempo INDETERMINATO nell'area contrattuale "Istruttore", profilo professionale Istruttore Tecnico

PREMESSO che la disciplina della mobilità volontaria è contenuta nell'articolo 30 del DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165, norma che è stata più volte modificata, e in base al raffronto tra le versioni succedutesi nel tempo la mobilità volontaria in uscita può essere autorizzata dall'Ente Locale con meno di 100 dipendenti;

VISTO che la disposizione novellata deve essere interpretata nel senso che, negli Enti Locali al di sotto dei 100 dipendenti, è obbligatorio il nulla osta preventivo dell'Ente Locale cedente rispetto al dipendente che fa domanda di trasferimento nell'ambito di un bando di mobilità volontaria, affinché questi possa legittimamente presentare tale domanda e validamente stipulare un contratto con l'Ente Locale che pubblica bando di mobilità in entrata;

VISTO che l'interpretazione è avallata dal resoconto stenografico della seduta del Parlamento di approvazione del decreto legge convertito con modifiche in legge (identificato come atto n.2272) nel quale l'interveniente rappresenta che "Sul tema della mobilità volontaria, tanto sentito tra le pubbliche amministrazioni, il decreto interviene limitando i casi in cui essa è subordinata all'assenso dell'amministrazione di appartenenza.

Su questo, recependo i dubbi sollevati dagli enti locali, è stata trovata una soluzione soddisfacente, mantenendo il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nei Comuni fino a 100 dipendenti...";

DATO ATTO che, ai fini del calcolo della spesa del personale, i costi derivanti da assunzioni in mobilità volontaria devono essere compresi nelle capacità assunzionali degli enti;

VISTO il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2025-2027 (Delibera GM n. 42 del 08-04-2025), nel quale è previsto alla sezione "3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane" che "L'Amministrazione ritiene di avviare il reclutamento attraverso 1. lo scorrimento delle graduatorie valide, previo accordo con l'Ente detentore; 2. la mobilità esterna del personale; 3. e solo in subordine il concorso. Le opzioni sono elencate in ordine di preferenza, al fine di conseguire risparmi e celerità nell'esecuzione del Piano.";

DATO ATTO che le posizioni eventualmente non coperte all'esito del presente bando di mobilità sono destinate a essere coperte tramite concorsi;

CONSIDERATO che i Comuni del circondario hanno esaurito le graduatorie, che non è stata reperita una graduatoria scorribile su INPA, che non è nota una graduatoria contenente profili congruenti con il fabbisogno rappresentato nel richiamato PIAO, e dunque la soluzione più economica, celere ed efficiente è rappresentata dalla pubblicazione del presente Bando di mobilità;

DATO ATTO che nel caso di mobilità volontaria il Dipartimento della Funzione Pubblica (parere n. 198/2005) ritiene non necessaria la comunicazione di cui all'articolo 34 bis del d.lgs. 165/2001;

VISTO il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0103321/2022 del 24/03/2022, che affronta la questione dell'apparente antinomia tra il disposto dell'articolo 30, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 165/2001 e quello del succitato articolo 3, comma 7-ter, del decreto-legge 80/2021, dal quale si evince che il vincolo alla permanenza nella sede di prima assegnazione per almeno 5 anni costituisce una misura organizzativa finalizzata alla tutela delle esigenze di funzionalità delle amministrazioni, e che gli Enti Locali, come tutte le altre pubbliche amministrazioni, possono non utilizzare la norma di tutela della permanenza obbligatoria quinquennale qualora ritengano che il trasferimento del personale in mobilità volontaria non determini conseguenze negative sulla organizzazione dell'ente stesso, altrimenti la norma genererebbe «vincoli paralizzanti» incompatibili con gli accordi europei presi dalla Repubblica Italiana e volti alla semplificazione delle regole che disciplinano il ricorso alla mobilità volontaria o concordata;

RITENUTO visto il richiamato PIAO, che autorizza al reclutamento di n. DUE (2) dipendenti a tempo PIENO e INDETERMINATO, area contrattuale ISTRUTTORE secondo il CCNL 16 novembre 2022, profilo professionale "Istruttore Tecnico" e adibiti alle mansioni dell'Area Tecnica, in via esemplificativa:

- redazione di atti amministrativi, di contratti, di note, di lettere, di avvisi di pagamento, in materia di urbanistica, edilizia, appalti, concessioni, gestione del patrimonio, ambiente (acque, rifiuti), sicurezza sul lavoro;
- relazioni interlocutorie con Autorità statali e locali nelle materie indicate;
- predisposizione e modifica degli atti della programmazione e della progettazione nel contesto del Codice dei Contratti Pubblici;

nonché a tutti i compiti e le mansioni equivalenti che siano propri dell'inquadramento contrattuale nell'area Istruttori;

PRESO ATTO che il Responsabile dell'Area Tecnica, in attuazione delle prerogative di cui all'art. 11 del Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi, lettera f), ha manifestato la volontà che, dei due posti di Istruttore Tecnico da coprire, uno sia riservato a unità di personale con abilitazione alla professione di ingegnere, con competenze in materia di progettazione strutturale;

VISTO che è opportuno, per realizzare la più ampia partecipazione, estendere l'Avviso ai dipendenti a tempo indeterminato e parziale, con facoltà per l'Amministrazione procedente di mutare la durata in tempo pieno al momento della stipula o successivamente, valutandosi la possibilità di colmare il posto vacante con due lavoratori il cui costo sia comunque pari a una unità a tempo pieno;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle Progressioni Verticali di cui alla Delibera GM n. 172 del 01/10/2018 e in particolare:

- *Art. 4 Bando di concorso: "1. I concorsi sono indetti con determinazione del Segretario Comunale.";*
- *Art. 5. Pubblicità del bando: "Il bando di concorso è pubblicato integralmente all'albo pretorio on line nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e nel sito internet ufficiale del Comune, con facoltà dell'Ente di ricorrere ad altre modalità di diffusione, al fine di dare ad esso opportuna maggiore pubblicità.";*
- *Art.11 Commissione giudicatrice: "1. Le commissioni giudicatrici delle procedure selettive pubbliche e delle progressioni verticali, sono composte dal Segretario Comunale, il quale assume le funzioni di Presidente, e da due funzionari dipendenti dell'Ente, i quali non siano rappresentanti sindacali e non ricoprano cariche politiche e sindacali in altre amministrazioni. 2. I due Componenti, compreso il Segretario verbalizzante, sono nominati con provvedimento del Segretario Comunale.";*

Il Segretario Comunale emana il seguente

BANDO PER LA MOBILITÀ IN ENTRATA

È indetta una selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di **n. UNO (1) posto vacante a tempo INDETERMINATO nell'area contrattuale "Istruttore", profilo professionale Istruttore Tecnico**, come meglio specificato in premessa, presso l'Area Tecnica del Comune di Gagliano.

Sommario

REQUISITI	3
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	4
CAUSA DI ESCLUSIONE	4
AMMISSIONE ALLA SELEZIONE	4
PROVA DI SELEZIONE - VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO	4
STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO	5
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO	6
RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA	6
INFORMAZIONI	6

REQUISITI

I requisiti necessari richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono inclusi **nell'unica autodichiarazione** del candidato. Essi sono:

- essere dipendente a **tempo indeterminato** di un ente al quale si applica il D.Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- inquadramento nell'area contrattuale "**Istruttori**";
- **titoli necessari per l'ammissione: uno o più tra i seguenti**
 - 1) *diploma di geometra (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985), ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici – "Costruzioni, ambiente e territorio" - di cui al Decreto del Presidente della repubblica 88 del 2010;*
 - 2) *diploma universitario triennale:*
 - *Edilizia*
 - *Ingegneria delle Infrastrutture*
 - *Sistemi Informativi Territoriali*
 - 3) *classi di laurea triennale:*
 - L-17 *Scienze dell'Architettura*
 - L-23 *Scienze e Tecniche dell'Edilizia*
 - L-21 *Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale*
 - L-7 - *Ingegneria Civile e Ambientale*
- **nullaosta preventivo al trasferimento** sotto forma di Delibera dell'organo esecutivo contenente assenso alla partecipazione al presente bando e autorizzazione al trasferimento presso questo Comune in caso di positiva selezione del candidato;
- allegazione della **carta d'identità**;

- allegazione del **Curriculum Vitae**;
- dichiarazione sull'assenza di **conflitto** di interessi e di cause di incompatibilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da trasmettere esclusivamente utilizzando il Portale Unico del Reclutamento con registrazione e autenticazione del candidato attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le **ore 12:00 del giorno 4 luglio 2025**.

La dimensione di ogni file caricato sul portale INPA non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

L'autodichiarazione da allegare su INPA può essere un originale informatico **con firma digitale**, o una copia analogica **con firma olografa**.

CAUSA DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione

- la mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza,
- il mancato caricamento degli Allegati nell'apposita sezione del Portale INPA,
- l'incompletezza della autodichiarazione,
- la falsità, anche accertata successivamente alla conclusione del procedimento, dei contenuti della autodichiarazione, di cui l'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, quanto alla loro tempestività, completezza, e al possesso dei Requisiti, dall'Area Amministrativa del Comune di Gagliano Castelferrato. Successivamente l'Area Amministrativa stabilisce l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Prima della definitiva esclusione, l'Ufficio concede 24 ore per integrare la domanda o l'autodichiarazione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

Nel caso di unico candidato, l'Amministrazione con delibera della Giunta Comunale si riserva la facoltà di ripetere la pubblicazione del bando di mobilità per tentare di aumentare il numero delle domande. Alternativamente, l'Amministrazione prende atto dell'unica candidatura e autorizza l'Area Amministrativa a procedere alla stipulazione del contratto individuale.

PROVA DI SELEZIONE - VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Qualora il numero di candidati sia maggiore di uno (1), si svolgerà una selezione attraverso la valutazione dei titoli e di un colloquio tecnico.

In sede di presentazione della domanda, il candidato presenta nell'unica **autodichiarazione** un paragrafo concernente i titoli ammessi a valutazione ai fini della eventuale graduatoria. Il candidato, utilizzando la tabella sottostante, propone il suo punteggio alla Commissione. I titoli saranno così valutati:

TITOLO	PUNTEGGIO	MODALITA' ATTRIBUZIONE
Voto di laurea	10	$\text{Punteggio} = ((\text{Voto di laurea} - 66) / (110 - 66)) * 9 + 1$
Abilitazione a ordine professionale	10	Autodichiarazione.
Partecipazione a master di I e II livello	5	Autodichiarazione. Master 1° livello: 2 punti; Master 2° livello: 3 punti; cumulabili.
Dottorato	5	Autodichiarazione.
Anni di esperienza negli Enti Locali, sia come dipendente a tempo indeterminato sia a tempo determinato	10	Autodichiarazione. Il candidato ottiene 1 punto per ciascun anno lavorativo dichiarato.
Incarichi di progettazione architettonica e strutturale, direzione lavori, contabilizzazione dei lavori	30	Autodichiarazione. Sono prese in considerazione le tipologie di atto indicate, assegnandosi punti 5 agli atti a firma del candidato.
Colloquio	30	
Totale	100	

Il colloquio verterà sui seguenti allegati del Codice dei contratti pubblici, e rispettive norme del codice:

- Allegato I.01 Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti.
- Allegato I.2 Attività del RUP.
- Allegato I.3 Termini delle procedure di appalto.
- Allegato I.5 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi.
- Allegato I.7 DOCFAP, DIP, Progettazione e verifica della progettazione.
- Articoli da 1 a 26 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380.

La Commissione per la selezione del candidato è composta dal Segretario Comunale e da due dipendenti dell'Area Tecnica, nominati dal Responsabile preliminarmente all'insediamento dell'organo e prima che l'Area Tecnica abbia accesso ai dati dei candidati.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione forma la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con determina dell'Area Amministrativa, che recepisce il verbale finale, inclusivo della graduatoria, sottoscritto dai membri della Commissione, e procede alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato è sottoposto a periodo di prova ai sensi dell'art. 25 del vigente CCNL, fatto salvo il caso del comma 2.

L'amministrazione non si fa carico di ferie o riposi compensativi maturati e non goduti nell'ente di provenienza, che dovranno essere goduti prima del mutamento del datore di lavoro, che indicativamente decorrerà dal **15 luglio 2025**.

L'esito della selezione sarà comunicato a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di **90 giorni**, decorrenti dalla data di pubblicazione.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti dell'Area Amministrativa e specificamente dalla Responsabile e dal Servizio 5, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
 - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gagliano Castelferrato, con sede in via Roma 282. Il RTD è il Responsabile pro-tempore dell'Area Amministrativa.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Gagliano Castelferrato, <https://halleyweb.com/c086010/zf/index.php/trasparenza/index/index>, Sezione "Bandi di Concorso", nonché sull'Albo Pretorio fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Area Amministrativa.

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990, in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente vige la giurisdizione del giudice ordinario.